

REGULAMIN RADY RODZICÓW

przy Publicznej Szkole Podstawowej Nr 13
z Oddziałami Integracyjnymi w Radomiu
26-600 Radom, ul. Sienkiewicza 30

z dnia 28 lutego 2017 roku

Podstawa prawna:

Ustawa z 11 kwietnia 2007 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw oraz Regulaminu Rady Rodziców z dnia 09.10.2007 roku z późn. zm.

Rozdział I

Nazwa reprezentacji rodziców.

§ 1.

Nazwa brzmi: „Rada Rodziców przy Publicznej Szkole Podstawowej Nr 13 z Oddziałami Integracyjnymi w Radomiu”.

Rozdział II

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 2.

Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły w kontaktach z organami: prowadzącym szkołę, sprawującym nadzór pedagogiczny, dyrekcją i radą pedagogiczną oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły.

Rada rodziców ma prawo występować do ww. z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

§ 3.

Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz dydaktyczno-wychowawczej funkcji szkoły poprzez:

- pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
- gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy;
- zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, **rzeczywistego** wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:
 - znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie;
 - uzyskania zgodnie z zapisem w statucie szkoły rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności;
 - znajomość regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, oraz wewnątrzszkolnego systemu oceniania;

- uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.

Rozdział III

Organizacja działania ogółu rodziców i Rady Rodziców

§ 4.

Rada Rodziców jest:

- autonomiczna;
- niezależna od dyrektora szkoły;
- samodzielna finansowo.

Podstawowym ogniwem organizacyjnym jest zebranie rodziców klasy.

Zebranie rodziców wybiera spośród siebie „Klasową Radę Rodziców tzw. Trójkę klasową” składającą się z 3 osób, tak aby można było utworzyć funkcję przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.

§ 5.

Zebranie Klasowej Rady Rodziców – Trójki klasowej danej klasy przeprowadza wybory swojego przedstawiciela do Rady Rodziców szkoły (1 jednej osoby) – (załącznik nr 1).

§ 6.

Najwyższą władzą ogółu rodziców jest Plenarne Zebranie Rady Rodziców, którą tworzą wybrani na zebraniach poszczególnych klas przedstawiciele. Zebranie jest zwoływane minimum raz w czasie kadencji Rady.

Plenarne zebranie Rady Rodziców szkoły wybiera spośród siebie:

- Zarząd Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców (załącznik nr 2),
- Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców (załącznik nr 3).

§ 7.

Zarząd Rady Rodziców składa się z 4 osób tak, aby można było wyłonić funkcje: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, oraz skarbnika. Zarząd dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.

§ 8.

Radę Rodziców reprezentuje Przewodniczący Zarządu lub jego zastępca. Rada może wyznaczyć innych członków Rady do jej reprezentowania.

§ 9.

Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Co najmniej jeden członek Komisji Rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.

§ 10.

Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok, począwszy od miesiąca września do 30 września następnego roku szkolnego.

Rozdział IV

Tryb podejmowania uchwał przez rodziców i jej organy

§ 11.

Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu. W przypadku braku kworum podczas głosowania decydujący głos ma Przewodniczący Rady Rodziców.

§ 12.

Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz kworum ustala każdorazowo Sekretarz lub Przewodniczący Rady Rodziców.

§ 13.

Uchwały Rady Rodziców są protokołowane. Klasowe Rady Rodziców decydują samodzielnie, czy protokołować uchwały. Za protokołowanie Uchwał Zarządu Rady Rodziców i prawidłowe prowadzenie odpowiada Sekretarz lub Przewodniczący Rady Rodziców.

§ 14.

Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:

- wybór Przewodniczącego i Sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania jak: komisja regulaminowa, komisja uchwał i wniosków i komisja wyborcza. Wybory do tych funkcji są jawne;
- sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym;
- sprawozdanie Komisji Rewizyjnej i wniosek o udzielenie (lub nie udzielenie) absolutorium ustępującemu organowi;
- informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki;
- ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji;
- plenarna dyskusja programowa;
- uchwalenie wniosków programowo-organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji;
- wybory nowych organów Rady Rodziców;
- wolne głosy i wnioski.

Rozdział V

Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów

§ 15.

Plenarne Posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej Zarząd nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.

§ 16.

Zarząd Rady Rodziców obraduje w zależności od bieżących potrzeb szkoły. Na posiedzenia Zarządu zaprasza się Dyrektora Szkoły i inne osoby - w miarę aktualnych potrzeb.

Posiedzenia Zarządu Rady Rodziców są protokołowane.

§ 17.

Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców, jak komisje problemowe czy zespoły robocze, wynikają z bieżących potrzeb realizacji zadań.

§ 18.

Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, Klasowej Rady Rodziców lub wychowawcy klasy i Dyrekcji Szkoły.

Rozdział VI

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszu Rady Rodziców

§ 19.

Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

- ze składek rodziców;
- z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji do których zwróci się Zarząd Rady;
- z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców, dzieci i mieszkańców środowiska szkoły.

§ 20.

Wysokości składek dla całej szkoły zatwierdza Plenarne Posiedzenie Rady Rodziców po rozpatrzeniu propozycji Zarządu. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców lub opiekuna prawnego.

§ 21.

Jeśli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców Zarząd Rady Rodziców może częściowo zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna. Obniżka składki lub zwolnienie z jej wnoszenia wymagają indywidualnego rozpatrzenia. Wnioski w tej sprawie składają zainteresowani rodzice lub wychowawca klasy. Zwolnieni od dobrowolnych wpłat są rodzice, których dzieci posiadają orzeczenia lekarskie.

§ 22.

Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie bieżących potrzeb wynikających z dofinansowania przez Radę Rodziców.

Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców

§ 23.

Wydatkowanie środków pochodzących ze składki Rodziców odbywa się następująco:

1. na wniosek Klasowej Rady Rodziców i wychowawcy klasy Zarząd Rady Rodziców może przeznaczyć część środków na potrzeby danej klasy.

2. Głównie cele, na jakie mogą być wydatkowane te środki to: dofinansowanie imprez klasowych, wycieczki inne wydatki na rzecz całej klasy. Dofinansowanie takie może nastąpić tylko w przypadku dokonania wpłat na Radę Rodziców przez daną klasę w wysokości minimum 80% należnej rocznej wpłaty.
3. Zarząd Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej na następujące cele:
- pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników, lub zapomogi pieniężne w sytuacjach losowych;
 - dofinansowanie konkursów i imprez ogólnoszkolnych, jak dzień patrona, festyn sportowo-rekreacyjny z okazji Dnia Dziecka i Dnia Sportu Szkolnego, finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.;
 - nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów ;
 - sfinansowanie części kosztów reprezentacyjnego zespołu szkoły;
 - zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego dla szkoły.

§ 24.

Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców.

Rozdział VII

Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

§ 25.

Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszu Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem można zatrudnić fachową obsługę księgową.

Płacę księgowego ustala i umowę zawiera Zarząd Rady Rodziców.

Zarząd także opracowuje zakres czynności i odpowiedzialności księgowego.

§ 26.

Zarząd wyznacza członka Rady Rodziców do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą księgowego.

§ 27.

Zarząd zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.

Realizacja zobowiązania finansowego wymaga minimum dwóch podpisów osób upoważnionych do dysponowania środkami finansowymi.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 28

W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły Rada Rodziców zaprasza na swoje zebrania plenarne, a Zarząd Rady na swoje posiedzenia regulaminowe Dyrektora Szkoły oraz inne osoby w miarę potrzeb.

§ 29

Rada Rodziców poprzez różne formy swego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej określonych w niniejszym regulaminie.

§ 30

Rada Rodziców zobowiązuje Dyrektora Szkoły do informowania Zarządu o autorskich i innowacyjnych programach wprowadzanych w placówce, wysokości budżetu, środków zgromadzonych na koncie specjalnym, planowanych remontach, a także sposobie motywowania wyróżniających się nauczycieli.

§ 31

Przedstawiciele Zarządu mają możliwość uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej Szkoły. Rada Rodziców ma prawo wnioskowania do Dyrektora Szkoły o ocenę pracy nauczyciela, a do Wydziału Oświaty – Dyrektora.

§ 32

W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez dyrekcję lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną, Zarząd Rady Rodziców może złożyć pisemny wniosek na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora Szkoły lub innych organów, oraz ma prawo oczekiwać wyczerpujących odpowiedzi.

§ 33

W przypadku konfliktu Rady Rodziców z organami szkoły wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej, oraz nie udzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia – Zarząd Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę oraz nadzoru pedagogicznego.

§ 34

Członkowie Rady Rodziców wykonują swoje funkcje społecznie.

§ 35

Rada rodziców posługuje się pieczętą podłużną w kolorze czerwonym o następującej treści:

R A D A R O D Z I C Ó W
przy
Publicznej Szkole Podstawowej Nr 13
z Oddziałami Integracyjnymi
w Radomiu
26-600 Radom, ul. Sienkiewicza 30

§ 36

Przewodniczący Rady Rodziców posługuje się imienną pieczętą podłużną w kolorze czerwonym o następującej treści:

P R Z E W O D N I C Z Ą C Y
R A D Y R O D Z I C Ó W
imię i nazwisko

§ 37

Regulamin uchwała się i dokonuje w nim zmian w trybie przewidzianym dla podejmowania uchwał (Rozdział IV Regulaminu).

Regulamin i jego zmiany zatwierdza Zarząd Rady Rodziców.

Regulamin uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 23 listopada 2007 roku zostaje anulowany i uznaje się go jako nieobowiązujący.

§ 38

Wszystkie wytworzone dokumenty przez Zarząd Rady Rodziców należy przekazać administratorowi strony internetowej szkoły celem ich zamieszczenia w zakładce „Rada Rodziców”.

§ 39

Regulamin Rady Rodziców wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały w dniu 27 lutego 2017 roku.

RADA RODZICÓW
przy
Publicznej Szkole Podstawowej Nr 13
z Oddziałami Integracyjnymi
w Radomiu
26-600 Radom, ul. Sienkiewicza 30

**PRZEWODNICZĄCY
RADY RODZICÓW**
Jopelw-
Wojciech Jopek

**PUBLICZNA
SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 13
z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI**
im. Ks. Józefa Poniatowskiego
26-610 Radom, ul. Sienkiewicza 30
tel. 48 362 22 73, 48 362 13 13

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców

Na podstawie art. 53 i 54 ustawy o systemie oświaty i art. 4 ustawy nowelizującej uchwała się, co następuje:

Wybory do nowych rad rodziców przeprowadzać do 30 września każdego roku, zgodnie z ordynacją:

1. Listę kandydatów tworzą rodzice uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 13 z Oddziałami Integracyjnymi w Radomiu.
2. Zebranie rodziców uczniów klasy w tajnych wyborach wybiera jednego przedstawiciela do nowej Rady Rodziców.
3. Kandydata może wytypować każdy rodzic obecny na zebraniu.
4. Kandydat zostaje wybrany zwykłą większością głosów.

Sposób przeprowadzania głosowania

1. Głosowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.
2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi 3 przedstawicieli Rodziców danej klasy.
3. Komisja Wyborcza wydaje karty do głosowania, na których dokonuje się wyboru przez postawienie znaku X przy nazwisku jednego kandydata.
4. Głos jest nieważny, jeśli karta do głosowania jest zniszczona oraz dokonano większej liczby wyborów.
5. Przedstawicielem rodziców zostaje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów. Komisja wyborcza sporządza protokół i ogłasza wyniki głosowania.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Zarządu Rady Rodziców

1. Wybory Zarządu Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu plenarnym Rady Rodziców w miesiącu wrześniu każdego roku.
2. Listę kandydatów tworzą przedstawiciele rodziców uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 13 z Oddziałami Integracyjnymi w Radomiu
3. Plenarne zebranie Rady Rodziców w tajnych wyborach wybiera Zarząd Rady Rodziców.
4. Kandydatów może wytypować każdy rodzic obecny na zebraniu.
5. Liczba kandydatów musi być co najmniej równa liczbie członków Zarządu.
6. Kandydat zostaje wybrany zwykłą większością głosów.

Sposób przeprowadzania głosowania

Głosowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

1. W skład Komisji Wyborczej wchodzi 3 przedstawicieli Rodziców .
2. Komisja Wyborcza wydaje karty do głosowania, na których dokonuje się wyboru przez postawienie znaku X przy nazwisku pięciu kandydatów.
3. Głos jest nieważny, jeśli karta do głosowania jest zniszczona oraz dokonano większej liczby wyborów niż 5.
4. Członkami Zarządu Rady Rodziców zostają osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
5. Komisja wyborcza sporządza protokół i ogłasza wyniki głosowania.
6. Członkowie Zarządu Rady Rodziców na swoim pierwszym posiedzeniu wybierają przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców

1. Wybory Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu plenarnym Rady Rodziców w miesiącu wrześniu każdego roku.
2. Listę kandydatów tworzą przedstawiciele rodziców uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 13 z Oddziałami Integracyjnymi w Radomiu.
3. Plenarne zebranie Rady Rodziców w tajnych wyborach wybiera Komisję Rewizyjną Rady Rodziców.
4. Kandydatów może wytypować każdy rodzic obecny na zebraniu.
5. Liczba kandydatów musi być co najmniej równa liczbie członków Komisji Rewizyjnej .
6. Kandydat zostaje wybrany zwykłą większością głosów.
- 7.

Sposób przeprowadzania głosowania

1. Głosowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.
2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi 3 przedstawicieli Rodziców .
3. Komisja Wyborcza wydaje karty do głosowania, na których dokonuje się wyboru przez postawienie znaku X przy nazwisku trzech kandydatów.
4. Głos jest nieważny, jeśli karta do głosowania jest zniszczona oraz dokonano większej liczby wyborów niż 3.
5. Członkami Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców zostają osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
6. Komisja wyborcza sporządza protokół i ogłasza wyniki głosowania. Członkowie Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców na swoim pierwszym posiedzeniu wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.