

Wytyczne pracy biblioteki szkolnej

Biblioteka czynna od 25.05.2020

Godziny otwarcia

Poniedziałek 8:00-14:20

Wtorek 8:00-14:20

Środa 8:00-14:00

Czwartek 8:00-14:20

Piątek 8:00-14:20

Rekomendacje dotyczące funkcjonowania biblioteki szkolnej w czasie epidemii.

1. Bibliotekarze oraz użytkownicy biblioteki powinni nosić ochronę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne.
2. Należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy min. 2 metry.
3. Zapewnić w miarę możliwości wietrzenie pomieszczeń.
4. Regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy np. klamki, blaty.
5. W bibliotece może przebywać maksymalnie 1 osoba odwiedzająca.
6. Nie ma wolnego dostępu do półek, potrzebną książkę podaje bibliotekarz.
7. Zakres poruszania się wyznacza linia (oznakowanie na podłodze).
8. Oddawane zbiory biblioteczne podlegają kwarantannie: 24h (tektura i papier), 72h (powierzchnie plastikowe np. okładki książek, płyty itp.). Należy je odizolować w wyznaczonym do tego miejscu (pudło). Odizolowane egzemplarze opatrzyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny. Po tym czasie włączyć do użytkowania.
9. Egzemplarze zwróconych nie wolno dezynfekować preparatami do dezynfekcji zawierającymi detergenty i alkohol. Nie należy również stosować ozonu.
10. W sytuacji pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników, którzy mieli kontakt ze zbiorami, należy zachować kwarantannę na okres 2 tygodni i wyłączyć z użytkowania tę część zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

Zapisy organizacyjne dotyczące zwrotu książek oraz podręczników wypożyczonych z biblioteki w roku szkolnym 2019/2020.

1. Nauczyciel bibliotekarz uzgadnia z dyrektorem szkoły oraz wychowawcami klas zasady zwrotu książek i podręczników oraz terminy oddania ich do biblioteki szkolnej.
2. Wychowawca informuje rodziców/prawnych opiekunów o terminach oddania książek i podręczników oraz konieczności ich odkupienia w przypadku zniszczenia lub zagubienia. Przypomina rodzicom i uczniom zasady zwrotu wypożyczonych książek i podręczników (podręczniki zwracane w pełnych kompletach, usunięte foliowe okładki, zapiski zrobione ołówkiem, wyprostowane zagięcia kartek, sklejone rozdarcia).

3. Podręczniki zniszczone bądź zagubione rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest odkupić w możliwie najszybszym terminie i dostarczyć osobiście do szkoły.
4. Książki oraz podręczniki zwracają uczniowie/rodzice w ustalone dni i godziny (w celu uniknięcia grupowania się osób).
5. Uczniowie/rodzice zwracający książki powinni być w maseczce i rękawiczkach. Należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (minimum 2 metry).
6. Książki oraz podręczniki przyjmowane będą w drzwiach wejściowych szkoły i składane w wyznaczonym miejscu, w celu odbycia kwarantanny (od 24-72h w zależności od oprawy).
7. Uczniowie/rodzice z klas I-VIII przynoszą podręczniki (pełny komplet) zapakowane w reklamówce opatrzonej wizytówką ucznia (numer kompletu podręczników oraz klasa). Tak przygotowaną karteczkę należy przykleić do reklamówki.
8. Po dokonaniu oceny stanu technicznego podręczników, w sytuacji stwierdzenia zniszczenia, rodzic zobowiązany jest do zakupu nowego egzemplarza, o czym zostanie poinformowany przez wychowawcę.

Harmonogram oddawania książek wypożyczonych z biblioteki (nie podręczników)

W książce należy umieścić karteczkę z imieniem i nazwiskiem oraz klasą.

Data/Godzina	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00
26.05.2020	8a	8b	8c	-
27.05.2020	3a	3b	4a	4b
28.05.2020	5a	5b	5c	-
29.05.2020	6a	6b	6c	-
01.06.2020	7a	7b	7c	-
02.06.2020	1a	1b	2b	2b

Harmonogram rozliczania podręczników

Data/Godzina	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00
19.06.2020	7a	7b	7c	6a
22.06.2020	8a	8b	8c	6b
23.06.2020	5a	5b	5c	6c
24.06.2020	4a	4b	3a	3b
25.06.2020	2a	2b	1a	1b

**Bibliotekarze:
Małgorzata Brzuzy
Marzena Gąsior**